

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-2-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Arturo Diemek Núñez
NIT de la persona contratista:		65736389
Plazo de Contratación	Del: 02 de Febrero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Marzo de 2026	Al: 31 de Marzo de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-4, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE) y se llevo a cabo la verificación de acciones de campo en el municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
- **RESULTADO:** Se llevó a cabo la verificación las diferentes acciones de campo en el municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, para cumplir con los requisitos del Manual De Normas y Procedimientos de La Dirección de Asistencia Alimentaria Y Nutricional.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACION DE REPORTES DE LA VERIFICACION DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes de verificación de las diferentes acciones realizadas en las distintas comunidades del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
- **RESULTADO:** Se realizaron reportes de las verificaciones de las distintas comunidades del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz, teniendo como objetivo la evaluación de la posible entrega de alimentos.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREAS DE RACIONES DE ALIMETO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.

4. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de los expedientes de verificaciones de campo realizadas en el municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
- **RESULTADO:** Se logró integrar los informes técnicos de verificación, boletas de supervisión de campo, diagnósticos comunitarios, fotografías de verificación y listado de muestreo de beneficiarios visitados, presentándolos al jefe inmediato para dar cumplimiento al Manual De Normas y Procedimientos de La Dirección de Asistencia Alimentaria Y Nutricional.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en participación de la Capacitación "Diseño Hidrológico Keyline, para la cosecha de agua y regeneración de tierras a técnicos del MAGA y otras instituciones".
- **RESULTADO:** se aprendió sobre la cosecha de agua de lluvia a través del sistema Keyline que es un mecanismo de aprovechamiento mediante curvas a nivel disminuyendo la erosión hídrica y aumentando la infiltración y la recarga hídrica subterránea.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé revisiones de expedientes de solicitudes para el programa Alimentos por Acciones de distintas partes del país.
- **RESULTADO:** Se recepcionaron y revisaron expedientes de diferentes municipios del territorio nacional corroborando que cumplieran con los requisitos y normas técnicas establecidas por el Departamento de Alimentos por Acciones.

F 
Gustavo Arturo Diemek Núñez
DPI: 2231 67401 0108
CELULAR: 42258423

f 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

